

Allgemeine Geschäftsbedingungen SmartStep Consulting GmbH – Stand 01/2013

1. Auf die vertraglichen Beziehungen zwischen der SmartStep Consulting GmbH (nachstehend SMARTSTEP CONSULTING oder „AN“ genannt) und ihrer Auftraggeberin/ihrer Auftraggeber (nachfolgend „AG“ genannt) wird die Geltung deutschen Rechts vereinbart. Die Anwendung des Rechts eines dritten Staates anschließend dessen Vorschriften zum Kollisionsrecht und die Anwendung des UN-Kaufrechts sind ausdrücklich ausgeschlossen.

2. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Geschäftsbeziehungen und alle Verträge zwischen der SMARTSTEP CONSULTING und ihrer/ihrer AG im Rahmen dieser Geschäftsbeziehung, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich vereinbart oder zwingend gesetzlich vorgeschrieben ist. SMARTSTEP CONSULTING erbringt ihre Leistungen unter Zugrundelegung dieser AGB. Etwa vorhandene entgegenstehende oder abweichende Geschäftsbedingungen des Auftraggebers finden auf diese Dienstleistungen und Verträge keine Anwendung und werden von SMARTSTEP CONSULTING nicht anerkannt. Die Annahme der SMARTSTEP-CONSULTING-Leistungen durch Kaufleute und Handelsgesellschaften als Auftraggeber gilt als Anerkennung dieser AGB unter Verzicht auf widersprechende AGB. Dies gilt auch dann, wenn den entgegenstehenden AGB von SMARTSTEP CONSULTING nicht ausdrücklich widersprochen wurde. Andere Bedingungen sind nur verbindlich, wenn sie durch SMARTSTEP CONSULTING schriftlich anerkannt sind. In diesen Fällen gelten diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen ergänzend. Sollte der Besteller das Zustandekommen des Vertrags von der Gültigkeit seiner Einkaufsbedingungen abhängig machen, so muss er diesen Umstand schriftlich bei Erhalt der Auftragsbestätigung zum Ausdruck bringen.

II. Vertragsschluss

Die Auftragserteilung ist für den Auftraggeber mit Unterzeichnung und Zugang des Auftrags beim Auftragnehmer verbindlich. Eines Zugangs einer Annahmeerklärung seitens des AN bedarf es nicht. Die Übersendung der Rechnung gilt als Bestätigung der mit Entgegennahme des Auftrages erfolgten Auftragsannahme.

III. Vertragsgegenstand, Grundlagen der Zusammenarbeit

Vertragsgegenstand ist die Erbringung und Vergütung von dienstvertraglichen Leistungen (im folgenden „Leistungen“ oder „Projekt“). Die von SMARTSTEP CONSULTING unter diesen Bedingungen zu erbringenden Leistungen im Einzelnen sind in der Leistungsbeschreibung detailliert und abschließend aufgeführt. Die Projekt- und Erfolgsverantwortung liegt beim Auftraggeber.

3.1. Durchführung der Dienstleistung durch SMARTSTEP CONSULTING

3.1.1. SMARTSTEP CONSULTING wird die vertragsgegenständlichen Leistungen nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung und unter Berücksichtigung des zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses anerkannten Standes der einschlägigen Wissenschaften erbringen.

3.1.2. SMARTSTEP CONSULTING wird ihre vertraglichen Leistungen durch entsprechend qualifizierte Mitarbeiter oder Dritte erbringen und dafür Sorge tragen, dass eine entsprechende Anzahl von solchen Mitarbeitern bzw. Dritten zur Verfügung steht, damit auch eine termingerechte Leistung erfolgt.

3.1.3. SMARTSTEP CONSULTING wird die Leistungen in Übereinstimmung mit dem Vertragsgegenstand und unter Berücksichtigung einer sinnvollen Durchführung der Beratungstätigkeit entweder im Unternehmen des Auftraggebers bzw. an dem vereinbarten Einsatzort oder aber in eigenen Geschäftsräumen der SMARTSTEP CONSULTING innerhalb der üblichen Arbeitszeiten erbringen.

3.1.4. SMARTSTEP CONSULTING wird dem benannten Projektleiter des Auftraggebers regelmäßig über den Fortgang des Beratungsauftrages berichten.

3.1.5. Sofern SMARTSTEP CONSULTING die Ergebnisse der vertragsgegenständlichen Leistungen schriftlich darzustellen hat, ist nur die schriftliche Darstellung maßgebend. Alle Berichte, Papiere, Gutachten oder Ergebnisse von Untersuchungen werden, soweit nicht ausdrücklich anders vereinbart, schriftlich erstellt. Davon abweichende mündliche Erklärungen und Auskünfte von SMARTSTEP CONSULTING bzw. deren Mitarbeitern oder beauftragten Dritten sind demgegenüber unverbindlich.

3.1.6. SMARTSTEP CONSULTING wird einen verantwortlichen Projektleiter/Partner als Ansprechpartner des Auftraggebers für die gesamte Laufzeit des Projektes benennen. Für den Fall, dass das Arbeits- oder Dienstverhältnis des Projektleiters mit SMARTSTEP CONSULTING während der Laufzeit des Beratungsauftrages endet oder dass SMARTSTEP CONSULTING aus internen betrieblichen Gründen eine Neuverteilung der Arbeitslasten und Projekte vornimmt, ist SMARTSTEP CONSULTING berechtigt und verpflichtet, einen anderen Projektleiter zu benennen; in diesem Fall wird SMARTSTEP CONSULTING dafür Sorge tragen, dass der neue Projektleiter mit Beginn seiner Tätigkeit über den Beratungsauftrag und seinen jeweiligen Stand unterrichtet ist. Das Gleiche gilt für den Fall, dass der Projektleiter langfristig erkrankt ist oder aus sonstigem, wichtigem Grund für längere Zeit nicht für den Einsatz in dem Projekt zur Verfügung steht.

3.1.7. SMARTSTEP CONSULTING verpflichtet sich, die eigenen Mitarbeiter sowie von ihr beauftragte Dritte entsprechend den Anforderungen des Projektes so zu koordinieren, dass die beauftragten Leistungen sowohl in qualitativer Hinsicht als auch im Hinblick auf einen vereinbarten Terminplan erbracht werden können.

3.2. Pflichten des Auftraggebers

3.2.1. Sollte eine Anwesenheit von Mitarbeitern von SMARTSTEP CONSULTING in den Geschäftsräumen des Auftraggebers notwendig sein, wird der Auftraggeber den Mitarbeitern von SMARTSTEP CONSULTING geeignete Arbeitsräume

mit entsprechendem ausgestatteten Arbeitsplätzen (wie Telefon, Telefax und Arbeitsplatzrechner) in ausreichender Anzahl kostenfrei zum Erbringen ihrer von diesem Vertrag erfassten Leistungen während der üblichen Arbeitszeiten zur Verfügung stellen, in denen auch Unterlagen wie Dokumentationen und Datenträger sicher gelagert werden können.

3.2.2.

Der Auftraggeber wird einen verantwortlichen Projektleiter als Ansprechpartner für SMARTSTEP CONSULTING für die gesamte Laufzeit des Beratungsauftrages benennen. Für den Fall, dass das Arbeitsverhältnis des Projektleiters mit dem Auftraggeber während der Laufzeit des Beratungsauftrages endet, ist der Auftraggeber berechtigt und verpflichtet, einen neuen Projektleiter zu benennen; in diesem Fall wird der Auftraggeber dafür Sorge tragen, dass dieser mit Beginn seiner Tätigkeit vollumfänglich über den Beratungsauftrag und seinen jeweiligen Stand unterrichtet ist. Das Gleiche gilt für den Fall, dass der Projektleiter langfristig erkrankt ist oder aus sonstigem, wichtigem Grund für längere Zeit nicht für den Einsatz in dem Projekt zur Verfügung steht.

3.2.3.

Zum Erbringen der Leistungen und Projekte kann es notwendig sein, dass SMARTSTEP CONSULTING auf die Unterstützung und Mitwirkung des Auftraggebers angewiesen ist. Der Auftraggeber sichert SMARTSTEP CONSULTING zu, dass SMARTSTEP CONSULTING alle erforderlichen Arbeitsmittel, Informationen und Unterlagen rechtzeitig, vollständig und kostenfrei zur Verfügung gestellt werden, die aus Sicht von SMARTSTEP CONSULTING zum Erbringen der von diesem Vertrag erfassten Leistungen erforderlich sind. SMARTSTEP CONSULTING darf von der Vollständigkeit und Richtigkeit und jeweiligen Aktualität dieser Arbeitsmittel, Informationen und Unterlagen ausgehen, außer soweit diese für sie erkennbar offensichtlich unvollständig oder unrichtig oder nicht mehr aktuell sind. Darüber hinaus erhalten die Mitarbeiter von SMARTSTEP CONSULTING kostenfreien Zugang zu Marktdaten, Daten der medizinischen Forschung und Entwicklung, und Planungsdaten der Vermarktung, wenn und soweit dies erforderlich ist.

3.2.4.

Für die Regeln zur Geheimhaltung und zum Datenschutz gilt Ziffer V.

3.2.5.

Der Auftraggeber übernimmt die Koordination von eigenen Mitarbeitern und von ihm beauftragten Dritten, deren Lieferungen und Leistungen mit dem Projekt in unmittelbarem oder mittelbarem Verhältnis stehen. Er sorgt auch dafür, dass diese beim Erbringen ihrer Lieferungen und Leistungen gegenüber SMARTSTEP CONSULTING so kooperieren, dass SMARTSTEP CONSULTING nicht behindert oder beeinträchtigt wird.

IV. Vergütung, Zahlungen, Rechtsvorbehalte

4.1.

Für die in diesem Vertrag erfassten Leistungen erhält SMARTSTEP CONSULTING die im Vertrag vereinbarte Vergütung. SMARTSTEP CONSULTING wirft die Vergütung als Netto-Betrag aus, der zuzüglich gesetzlich anfallender Umsatzsteuer zu zahlen ist.

4.2.

SMARTSTEP CONSULTING kann monatlich abrechnen. Werden Leistungen nach Aufwand vergütet, dokumentiert SMARTSTEP CONSULTING die Art und Dauer der Tätigkeiten und übermittelt diese Dokumentation mit der Rechnung. Ist die Gesamtvergütung nach Ziffer IV.4.1 pauschaliert, darf SMARTSTEP CONSULTING monatlich abgestellt auf die im Vertrag vereinbarte Gesamtlaufzeit den sich errechnenden Anteil der Vergütung in Rechnung stellen.

4.3.

Alle Rechnungen sind spätestens 18 Kalendertage ab Rechnungsdatum ohne Abzug frei Zahlstelle zu zahlen.

4.4.

Der Auftraggeber kann nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufrechnen oder eine Zurückbehaltung ausüben. Wegen Mängeln kann der Auftraggeber Zahlungen nur zu einem unter Berücksichtigung des Mangels verhältnismäßigen Teil zurückbehalten und nur wenn der Mangel zweifelsfrei vorliegt.

4.5.

Für den Fall, dass der Auftraggeber mit Zahlungen in Verzug gerät, ist SMARTSTEP CONSULTING berechtigt, die weiteren Leistungen unbeschadet weitergehender Rechte solange einzustellen oder zurückzuhalten, bis der Auftraggeber Zahlung geleistet hat. Weiterhin kann SMARTSTEP CONSULTING die Durchführung noch ausstehender Leistungen wahlweise davon abhängig machen, ob der Auftraggeber die jeweils nächste Teilzahlung in voller Höhe bevorschusst oder für die noch ausstehende Vergütung eine Sicherheit in Form einer unbefristeten, selbstschuldnerischen Bürgschaft einer deutschen Großbank auf erstes Anfordern bereitstellt. Darüber hinaus werden die überfälligen Zahlungen, mit denen sich der Auftraggeber in Verzug befindet, mit Verzugszinsen gemäß § 288 II BGB belegt.

4.6.

SMARTSTEP CONSULTING behält sich das Eigentum und einzuräumende Rechte an den Leistungen bis zur vollständigen Bezahlung der geschuldeten Vergütung vor, abzüglich evtl. Beträge für berechnete Mängelrückhalte gemäß Ziffer IV.4.4, Satz 2.

4.7.

Bei wirtschaftlichem Unvermögen des Auftraggebers, seine Pflichten gegenüber SMARTSTEP CONSULTING zu erfüllen, kann SMARTSTEP CONSULTING bestehende Verträge mit dem Auftraggeber durch Kündigung fristlos beenden, auch bei einem Insolvenzantrag des Kunden. § 321 BGB bleibt unberührt. Der Auftraggeber wird SMARTSTEP CONSULTING frühzeitig und schriftlich über eine drohende Zahlungsunfähigkeit informieren.

4.8.

Feste Leistungstermine gelten nur, soweit sie schriftlich vereinbart sind. Die Vereinbarung eines festen Leistungstermins steht unter dem Vorbehalt, dass SMARTSTEP CONSULTING die Leistungen ihrer jeweiligen Vorlieferanten und Subunternehmer rechtzeitig und vertragsgemäß erhält und dass der Auftraggeber alle ihm obliegenden Pflichten termingemäß erfüllt.

4.9. Der Auftraggeber darf Rechte aus diesem Vertrag nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung von SMARTSTEP CONSULTING an Dritte abtreten.

V. Treuepflicht, Geheimhaltung, Datenschutz

5.1. Die Vertragspartner werden sämtliche ihnen im Rahmen des Vertragsverhältnisses mündlich, schriftlich oder in sonstiger Weise direkt oder indirekt bekannt werdenden, als vertraulich bezeichneten oder der Natur der Sache nach üblicherweise als vertraulich anzusehenden Informationen oder Informationsmaterialien zeitlich unbeschränkt vertraulich behandeln und diese ausschließlich im Rahmen der von diesem Vertrag erfassten Leistungen verwenden.

5.2. Ausgenommen von dieser Geheimhaltungspflicht sind nur solche Informationen und Informationsmaterialien, die

- zur Zeit ihres Bekanntwerdens bereits offenkundig, d.h. jedem Dritten ohne weiteres zugänglich sind,
- einem Vertragspartner nach Bekanntwerden rechtmäßig von einem Dritten zugänglich gemacht werden, der diesbezüglich keiner Geheimhaltungspflicht gegenüber dem anderen Vertragspartner unterliegt,
- auf Verlangen einer Behörde oder eines sonst berechtigten Dritten dieser bzw. diesem zwingend mitzuteilen sind,
- Rechts- oder Steuerberatern des jeweiligen Vertragspartners zum Zwecke der Beratung notwendigerweise mitgeteilt werden müssen.

In den beiden zuletzt genannten Fällen der Ziffer 5.2. werden sich die Vertragspartner unverzüglich über ein entsprechendes Verlangen und vor der Weitergabe von geschützten Informationen informieren. Die Vertragspartner werden sämtlichen Mitarbeitern oder Dritten, die sie zum Erbringen der von diesem Vertrag erfassten Leistungen einsetzen, eine entsprechende Geheimhaltungsverpflichtung schriftlich auferlegen.

5.3. Den Vertragspartnern ist bekannt, dass die wechselseitige Kommunikation in wesentlichen Teilen auch in unverschlüsselter elektronischer Form (z.B. E-Mail) erfolgen wird und verzichten daher auf die Geltendmachung von Ansprüchen die darauf begründet sind, dass unberechtigte Dritte illegalen Zugriff auf elektronische Kommunikationsmedien ausüben und damit Kenntnisse von vorbenannten unverschlüsselt elektronisch übermittelten Daten erlangen.

5.4. Sollte der Auftraggeber andere Schutzmechanismen für notwendig erachten, bedürfen diese der expliziten Vereinbarung. Die Systeme hat der Auftraggeber bereit zu stellen.

5.5. Die Vertragspartner verpflichten sich zur gegenseitigen Loyalität. Sie unterlassen es, Mitarbeiter des jeweils anderen Vertragspartners abzuwerben oder Maßnahmen gleich welcher Art mittelbar oder unmittelbar zu betreiben, die Mitarbeiter des anderen Vertragspartners in diesem Sinne ermuntern oder die zu einem Ende des Beschäftigungsverhältnis führen können. Diese gegenseitige Treuepflicht gilt auch nach Beendigung des Projektes für einen Zeitraum von zwei Jahren.

VI. Rechte an den Leistungsergebnissen, Schutz des geistigen Eigentums

6.1. SMARTSTEP CONSULTING räumt dem Auftraggeber nach vollständigem Ausgleich der vereinbarten Vergütung das nicht ausschließliche, zeitlich unbefristete, unwiderrufliche und nicht übertragbare Recht ein, die im Rahmen des Vertrages erbrachten, verkörperten Dienstleistungsergebnisse zu nutzen, soweit sich dies aus Zweck und Einsatzbereich des Vertrages ergibt. Der Auftraggeber ist verpflichtet, die im Rahmen des Projektes von SMARTSTEP CONSULTING gefertigten Arbeitsergebnisse wie Gutachten, Organisationspläne, Programme/Software, Entwürfe, Zeichnungen, Aufstellungen, Berechnungen oder ähnliche Arbeitsergebnisse ausschließlich für eigene, interne Zwecke zu verwenden; anderweitige Verwendungen bedürfen der ausdrücklichen schriftlichen Vereinbarung zwischen den Vertragspartnern.

6.2. Wenn und soweit an den Arbeitsergebnissen Urheberrechte oder sonstige Schutzrechte entstehen, verbleiben diese bei SMARTSTEP CONSULTING. Gleiches gilt ausnahmslos, soweit SMARTSTEP CONSULTING eigene Methoden, Ergebnisse, Programme/Software oder ähnlich schützbare Know-How einsetzt, hinsichtlich aller hiervon für SMARTSTEP CONSULTING bestehenden gewerblichen Schutzrechte.

VII. Unterbeauftragung von Dritten

SMARTSTEP CONSULTING ist berechtigt, die von diesem Vertrag erfassten Leistungen ganz oder teilweise durch Dritte ausführen zu lassen. Im Falle der Einschaltung eines Dritten gewährleistet SMARTSTEP CONSULTING als Vertragspartner die ordnungsgemäße Erfüllung ihrer vertraglichen Pflichten gegenüber dem Auftraggeber, und der Auftraggeber nimmt die erbrachten Leistungen des Dritten als Leistung von SMARTSTEP CONSULTING an.

VIII. Auftragsänderung

Der Auftraggeber ist berechtigt, den Leistungsinhalt und/oder -umfang im Projektverlauf zu ändern. Dazu dient das folgende Auftragsänderungs-Verfahren. Das Verfahren gilt für sämtliche Teilprojekte.

8.1. SMARTSTEP CONSULTING wird einen Änderungsvorschlag des Auftraggebers sichten und ihm mitteilen, ob eine umfangreiche Prüfung dieses Änderungsvorschlages erforderlich ist oder nicht.

8.2. Ist eine umfangreiche Prüfung erforderlich, wird SMARTSTEP CONSULTING dem Auftraggeber in angemessener Frist den dafür voraussichtlich benötigten Zeitraum und die für die Prüfung anfallende Vergütung mitteilen. Der Auftraggeber wird innerhalb einer Frist von 14 Tagen ab Datum des neuen Vergütungsangebotes den ggf. neuen Prüfungsauftrag erteilen oder ablehnen.

8.3. Ist eine umfangreiche Prüfung des Änderungsvorschlages nicht erforderlich oder die beauftragte Prüfung abgeschlossen, wird SMARTSTEP CONSULTING dem Auftraggeber entweder

- ein schriftliches Angebot zur Durchführung der Änderungen (Änderungsangebot) unterbreiten. Das Änderungsangebot enthält insbesondere die Änderungen der Leistungsbeschreibung und deren Auswirkungen auf den Leistungszeitraum, die geplanten Termine und die Vergütung. Das Angebot berücksichtigt explizit auch mögliche Ersparnisse durch Minderaufwendungen oder mögliche Zusatzzahlungen infolge von notwendigen Mehraufwendungen oder
- mitteilen, dass der Änderungsvorschlag im Rahmen der vereinbarten Leistungen für SMARTSTEP CONSULTING nicht durchführbar ist.

8.4. Der Auftraggeber wird ein Änderungsangebot innerhalb der dort genannten Annahmefrist (Bindefrist), ersatzweise der Frist nach Ziffer VIII.8.2, entweder annehmen oder schriftlich ablehnen.

8.5. SMARTSTEP CONSULTING und der Auftraggeber können vereinbaren, dass von einem Änderungsvorschlag betroffene Leistungen bis zur Beendigung der Prüfung oder - soweit ein Änderungsangebot unterbreitet wird - bis zum Ablauf der Bindefrist unterbrochen werden.

8.6. Bis zur Annahme des Änderungsangebotes werden die Arbeiten auf der Grundlage der bisherigen vertraglichen Vereinbarungen weitergeführt. Die Leistungszeiträume verlängern sich um die Zahl der Kalendertage, an denen die Arbeiten im Zusammenhang mit dem Änderungsvorschlag oder seiner Prüfung unterbrochen wurden. SMARTSTEP CONSULTING kann für die Dauer der Unterbrechung eine angemessene Vergütung verlangen - außer soweit sie ihre von der Unterbrechung betroffenen Arbeitnehmer anderweitig eingesetzt oder einzusetzen böswillig unterlassen hat.

8.7. Soweit SMARTSTEP CONSULTING dem Auftraggeber Änderungsvorschläge unterbreiten möchte, gilt das vorstehend Geschriebene entsprechend.

8.8. Änderungsvorschläge sind stets an den Projektleiter des jeweils anderen Vertragspartners zu richten.

IX. Leistungsstörung

9.1. Falls SMARTSTEP CONSULTING die von diesem Vertrag erfassten Leistungen nicht vertragsgemäß oder fehlerhaft erbringt, ist SMARTSTEP CONSULTING verpflichtet, diese ohne Mehrkosten für den Auftraggeber innerhalb angemessener Frist vertragsgemäß und fehlerfrei nach zu erbringen. Voraussetzung ist eine detaillierte, schriftliche Rüge mit angemessener Nachfristsetzung des Auftraggebers, die unverzüglich zu erfolgen hat, spätestens jedoch zwei Wochen nach Vorlage der Leistungen beim Auftraggeber. Gelingt die vertragsgemäße und fehlerfreie Erbringung der von diesem Vertrag erfassten Leistungen auch innerhalb einer weiteren angemessenen Nacherbringungsfrist aus von SMARTSTEP CONSULTING zu vertretenden Gründen endgültig nicht, ist der Auftraggeber berechtigt, vom Beratungsvertrag zurückzutreten. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären.

9.2. Wenn eine Ursache (einschließlich Streik oder Aussperrung), die SMARTSTEP CONSULTING nicht zu vertreten hat, die Termineinhaltung beeinträchtigt („Störung“), verschieben sich die Termine um die Dauer der Störung, erforderlichenfalls einschließlich einer angemessenen Wiederanlaufphase. Ein Vertragspartner hat den anderen Vertragspartner über die Ursache einer in seinem Bereich aufgetretenen Störung und die Dauer der Verschiebung unverzüglich zu unterrichten.

9.3. Erhöht sich der Aufwand aufgrund einer Störung, kann SMARTSTEP CONSULTING auch die Vergütung des Mehraufwands verlangen, außer der Auftraggeber hat die Störung nicht zu vertreten und deren Ursache liegt außerhalb seines Verantwortungsbereichs.

9.4. Wenn der Auftraggeber wegen nicht ordnungsgemäßer Leistung von SMARTSTEP CONSULTING vom Vertrag zurücktreten und/oder Schadensersatz statt der Leistung verlangen kann oder solches behauptet, wird der Auftraggeber auf Verlangen der SMARTSTEP CONSULTING innerhalb angemessener gesetzter Frist schriftlich erklären, ob er diese Rechte geltend macht oder weiterhin die Leistungserbringung wünscht. Bei einem Rücktritt hat der Auftraggeber der SMARTSTEP CONSULTING den Wert zuvor bestehender Nutzungsmöglichkeiten zu erstatten; gleiches gilt für Verschlechterungen durch bestimmungsgemäßen Gebrauch.

9.5. Im Falle der Kündigung des Einzelvertrages oder bei Rücktritt hat SMARTSTEP CONSULTING Anspruch auf Vergütung für die bis zum Wirksamwerden der Kündigung/des Rücktritts aufgrund des Vertrages erbrachten Leistungen.

9.6. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

9.7. Rechte des Auftraggebers aus Leistungsstörung erlöschen, sobald der Auftraggeber die Dienstleistung verändert oder in sie eingreift, es sei denn, der Auftraggeber weist nach, dass diese Veränderung oder dieser Eingriff für die Leistungsstörung nicht ursächlich ist.

9.8. Im Übrigen verjähren die Rechte aus Leistungsstörungen 12 Monate nach Erbringung der von der Leistungsstörung betroffenen Leistung und den hierfür geltenden gesetzlichen Verjährungsfristbeginn, sofern der Vertragspartner Unternehmer ist.

9.9.

Offenbare Unrichtigkeiten, wie Schreibfehler und formelle Mängel, die in einer fachlichen Äußerung von SMARTSTEP CONSULTING enthalten sind, können jederzeit auch Dritten gegenüber berichtet werden.

X. Haftung

10.1.

Bei einfacher Fahrlässigkeit – und soweit nicht anderweitig zwingend gesetzlich vorgeschrieben – gilt: SMARTSTEP CONSULTING haftet nur, soweit sie eine wesentliche Vertragspflicht (Kardinalpflicht) verletzt hat. Diese Haftung ist bei Sach- und Vermögensschäden auf den vertragstypischen und vorhersehbaren Schaden beschränkt. Dies gilt auch für entgangenen Gewinn und ausgebliebene Einsparungen. Die Haftung insgesamt ist auf den Auftragswert begrenzt, bei laufender Vergütung auf die Höhe der zweimaligen Nettovergütung pro Kalendermonat. Die Haftung für sonstige entferntere Mangelfolgeschäden ist ausgeschlossen. Für die Verjährung gilt Ziffer IX.9.8. entsprechend.

Bei der vorstehend festgelegten Haftungsbegrenzung auf den Auftragswert geht SMARTSTEP CONSULTING davon aus, dass dies „branchenüblich“ ist.

Dem Vertragspartner bleibt es unbenommen, nachzuweisen, dass dies nicht der Fall ist. Es bleibt unbenommen, nachzuweisen, dass die sich ergebenden Schadensersatzansprüche der Höhe nach „unangemessen niedrig“ sind.

10.2.

Aus einer Garantieerklärung haftet SMARTSTEP CONSULTING nur auf Schadensersatz, wenn dies in der Garantie ausdrücklich übernommen wurde. Diese Haftung unterliegt bei einfacher Fahrlässigkeit den Beschränkungen gemäß Ziffer X.10.1.

10.3.

Bei Verlust von Daten oder Unterlagen haftet SMARTSTEP CONSULTING nur für denjenigen Aufwand, der für die Wiederherstellung der Daten bei ordnungsgemäßer Datensicherung durch den Auftraggeber erforderlich ist. Bei Fahrlässigkeit von SMARTSTEP CONSULTING tritt diese Haftung nur ein, wenn der Auftraggeber unmittelbar vor der zum Datenverlust führenden Maßnahme eine ordnungsgemäße Datensicherung durchgeführt hat.

10.4.

Bei einer schuldhaften Verzögerung der Leistung (Verzug) hat der Auftraggeber ab der fünften Woche des Verzuges bei Nachweis eines entsprechenden Schadens Anspruch auf Schadens- und Aufwendungsersatz. Dieser Anspruch ist für jede danach vollendete Woche des Verzugs beschränkt auf 0,5 % des Nettopreises für den Teil der Leistung, der auf Grund des Verzugs nicht genutzt werden kann. Die Verzugshaftung ist begrenzt auf insgesamt höchstens 10 % des Auftragswertes. Ein darüber hinausgehendes Rücktrittsrecht hat der Auftraggeber im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen nur, wenn die Verzögerung ausschließlich von SMARTSTEP CONSULTING zu vertreten ist. Diese Beschränkungen gelten nicht, soweit der Verzug auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz von SMARTSTEP CONSULTING beruht.

10.5.

Für Aufwendungsersatzansprüche und sonstige Haftungsansprüche des Auftraggebers gegen SMARTSTEP CONSULTING gelten Ziffern X.10.1. bis Ziffern 10.3. entsprechend.

10.6.

Der Auftraggeber hat SMARTSTEP CONSULTING, soweit erforderlich, bei der Nachbearbeitung zu unterstützen. Bei der Implementierung von Beratungs- oder Softwarelösungen hat der Auftraggeber die gemahnte Leistungsstörung unter Angabe der für die Störungserkennung zweckdienlichen Informationen schriftlich zu melden.

10.7.

Für Verletzungen von Rechten Dritter durch ihre Leistung haftet SMARTSTEP CONSULTING nur, soweit die Leistung vertragsgemäß und insbesondere im vertraglich vorgesehenen Nutzungsumfeld eingesetzt wird. Ziffer X.10.1 gilt entsprechend.

10.8.

Soweit nicht anderweitig vereinbart, haftet SMARTSTEP CONSULTING für Verletzungen von Rechten Dritter nur innerhalb der Europäischen Union und des Europäischen Wirtschaftsraumes sowie am Ort der vertragsgemäßen Nutzung der Leistung.

10.9.

Macht ein Dritter gegenüber dem Auftraggeber geltend, dass eine Leistung von SMARTSTEP CONSULTING seine Rechte verletzt, benachrichtigt der Auftraggeber unverzüglich SMARTSTEP CONSULTING. Werden durch eine Leistung von SMARTSTEP CONSULTING Rechte Dritter verletzt, wird SMARTSTEP CONSULTING unter angemessener Berücksichtigung der Interessen des Auftraggebers nach eigener Wahl

- dem Auftraggeber das Recht zur Nutzung der Leistung verschaffen oder
- die Leistung rechtsverletzungsfrei gestalten oder
- die Leistung unter Erstattung der dafür vom Auftraggeber geleisteten Vergütung abzüglich einer angemessenen Nutzungsentschädigung zurücknehmen, wenn SMARTSTEP CONSULTING keine andere Abhilfe mit angemessenem Aufwand erzielen kann.

10.10.

Der Auftraggeber wird SMARTSTEP CONSULTING auf deren Verlangen bei der Abwehr der Ansprüche gemäß Ziffer X.10.7 unterstützen. Die dem Auftraggeber dabei entstehenden Auslagen und Kosten werden von SMARTSTEP CONSULTING erstattet. Die Kosten für den Zeitaufwand des eigenen Personals trägt jeder Vertragspartner selbst.

10.11.

Ansprüche des Auftraggebers wegen Rechtsmängeln verjähren entsprechend Ziffer IX.9.8

10.12.

Für Schadensersatz- und Aufwendungsersatzansprüche gilt Ziffer X.10.11 ergänzend.

10.13.

Darüber hinausgehende Verzugs-, Schadens- und Aufwendungsersatzansprüche kann der Auftraggeber nur unter Berücksichtigung der Ziffer X.10.11 geltend machen.

10.14.

Ein Anspruch wegen Sachmangels ist auch ausgeschlossen wegen:

- der Richtigkeit der Angaben des Herstellers über die Zuverlässigkeit oder Leistungsfähigkeit einer von SMARTSTEP CONSULTING empfohlenen Beratungslösung oder Software,
- Mängeln, mit denen eine von SMARTSTEP CONSULTING empfohlene Beratungslösung behaftet ist, wenn die Leistungskomponenten durch Dritte wissenschaftlich erbracht werden,
- unternehmerischer Risiken, etwa aus getroffenen oder unterlassenen Entscheidungen von Fragen unternehmerischen Ermessens wie fehlerhafter Beurteilung der Zulassungs-, Markt- oder Erstattungssituation oder der Verknennung der Zweckmäßigkeit geschäftlicher Maßnahmen.

XI. Dauer, Kündigung, Weitergeltung einzelner Regelungen

11.1.

Dieser Vertrag endet mit Ablauf des Tages, an dem die Vertragspartner die von diesem Vertrag erfassten, gegenseitigen Leistungen vollständig erbracht haben.

11.2.

Das Recht beider Vertragspartner zur außerordentlichen, fristlosen Kündigung dieses Vertrages oder zum Rücktritt an die Vertragsadresse bleibt unberührt. Eine durch eingeschriebenen Brief übermittelte Kündigungserklärung gilt bei Kaufleuten oder Handelsgesellschaften auch dann als zugegangen, wenn ein Zustellungsversuch fruchtlos verlaufen und dem Empfänger eine Zustellungsnachricht hinterlassen worden ist. Kommt der Auftraggeber mit der Annahme der von SMARTSTEP CONSULTING angebotenen Leistung in Verzug oder unterlässt der Auftraggeber eine ihm obliegende Mitwirkung, so ist SMARTSTEP CONSULTING zur fristlosen Kündigung des Vertrages berechtigt. Unberührt bleibt der Anspruch der SMARTSTEP CONSULTING auf Ersatz der ihr durch den Verzug oder die unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens; dies gilt auch dann, wenn SMARTSTEP CONSULTING von dem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

11.3.

Reicht der Regelungsgehalt einzelner Vorschriften über die Laufzeit dieses Vertrages hinaus, bleiben diese Vorschriften insoweit auch nach Ende der Laufzeit dieses Vertrages wirksam.

11.4.

Falls einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam oder nichtig sein oder werden sollten oder die Geschäftsbedingungen Lücken enthalten, berührt dies nicht die Wirksamkeit der Geschäftsbedingungen im Übrigen.

11.5.

Anstelle der unwirksamen oder nichtigen Bestimmungen gilt, sofern der Auftraggeber nicht Verbraucher im Sinne des BGB ist, vielmehr diejenige wirksame Bestimmung als von Anfang an vereinbart, welche dem Sinn und Zweck der unwirksamen oder nichtigen Bestimmung entspricht. Im Falle von Lücken gilt diejenige Bestimmung als von Anfang an vereinbart, die dem entspricht, was nach Sinn und Zweck dieser Geschäftsbedingungen vernünftigerweise vereinbart worden wäre, hätten die Vertragspartner die Angelegenheit von vorne herein bedacht.

XII. Sonstiges

12.1.

Der Auftraggeber wird für die Lieferungen oder Leistungen anzuwendende Import- und Export-Vorschriften eigenverantwortlich beachten, insbesondere solche der USA. Bei grenzüberschreitender Lieferung oder Leistung trägt der Auftraggeber anfallende Zölle, Gebühren und sonstige Abgaben. Der Auftraggeber wird gesetzliche oder behördliche Verfahren im Zusammenhang mit grenzüberschreitenden Lieferungen oder Leistungen eigenverantwortlich abwickeln, außer soweit anderes ausdrücklich vereinbart ist.

12.2.

Der Auftraggeber übernimmt in Bezug auf alle Lieferungen und Leistungen der SMARTSTEP CONSULTING eine Untersuchungs- und Rügepflicht entsprechend § 377 HGB.

12.3.

Auf diesen Vertrag und die sich daraus ergebenden rechtlichen Beziehungen zwischen den Vertragspartnern ist ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss aller Vorschriften des Deutschen Internationalen Privatrechts anwendbar. Die Anwendung des Rechts eines dritten Staates einschließlich dessen Vorschriften zum Kollisionsrecht sowie auch die Anwendung des UN-Kaufrechtes sind ausdrücklich ausgeschlossen.

12.4.

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages sollen nur schriftlich vereinbart werden. Diese Vereinbarung ist nur schriftlich änderbar.

12.5.

Gerichtsstand gegenüber einem Kaufmann, einer juristischen Person des öffentlichen Rechts oder einem öffentlich-rechtlichen Sondervermögen ist der Sitz von SMARTSTEP CONSULTING. SMARTSTEP CONSULTING kann Ansprüche auch am Sitz des Auftraggebers geltend machen.

SmartStep Consulting GmbH

Alter Teichweg 25 a

22081 Hamburg

Germany

Fon: +49 40 609 400 400

Fax: +49 40 609 400 409

www.smartstep-consulting.de

Amtsgericht Hamburg HRB 115567

GF: Dr. Timm Volmer

USt IDNr. DE273854470

Stand 01/2013